



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงสามสิบ  
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานส่วนราชการที่ให้บริการประชาชน ลดขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการประชาชน เพื่อเป็นการให้บริการประชาชน ตามมติคณะรัฐมนตรีประกอบกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อให้การดำเนินการให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงสามสิบ จึงกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในการให้บริการประชาชน ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(นายแดง กำพูธ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงสามสิบ

ตารางกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในการให้บริการประชาชน  
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงสามสิบ อำเภอม่วงสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี

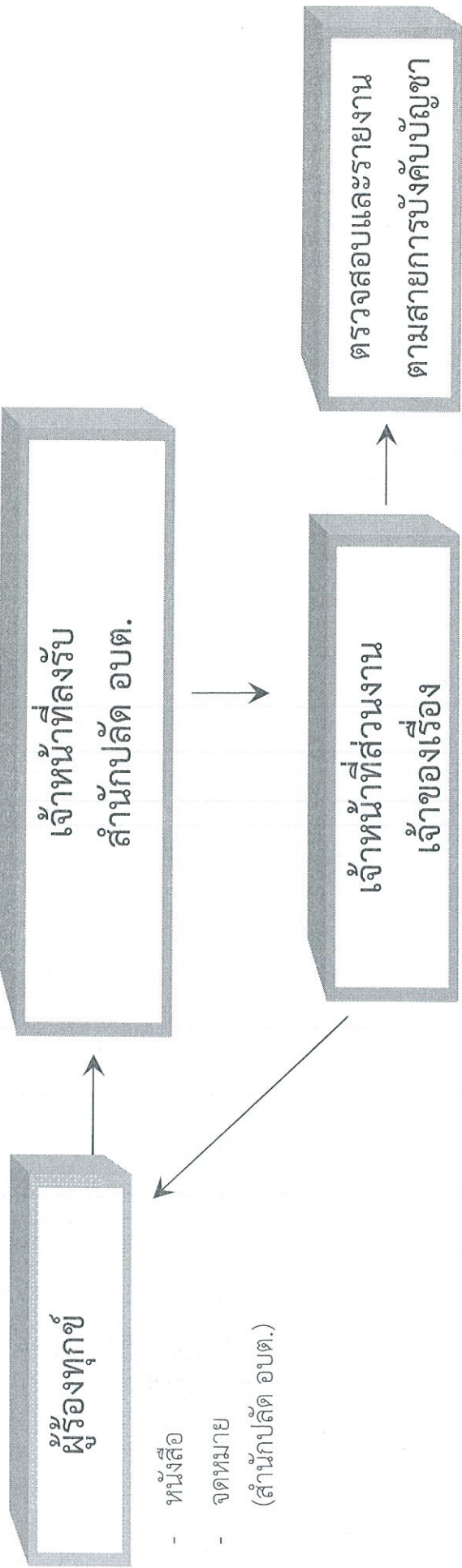
ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการ	หมายเหตุ
	<u>งานจัดเก็บรายได้</u>		
๑	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	
๒	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	
๓	ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	๕ นาที/ราย	
	<u>งานด้านโยธา</u>		
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑๕ วัน/ราย	
๕	ขอหนังสือรับรองก่อสร้างอาคาร	๒ วัน/ราย	
๖	ขอแบบแปลนบ้าน	๑๐ นาที/ราย	
๗	การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒	๓ วัน/ราย	
๘	การออกใบอนุญาตการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓	๑๕ วัน/ราย	
๙	การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	๗ วัน/ราย	
	<u>งานสังคมสงเคราะห์</u>		
๑๐	ขอรับความช่วยเหลือด้านสวัสดิการสังคม	๕ นาที/ราย	
	<u>งานบริหารทั่วไป</u>		
๑๑	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชม./ราย	
๑๒	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	
๑๓	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ ผู้ร้องเรียนทราบทันที (หรือ ขึ้นอยู่กับข้อมูล)	
	<u>งานด้านสาธารณสุข</u>		
๑๔	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		
	- ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๘ นาที/ราย	
๑๕	ขออนุญาตจัดตั้งตลาด		
	- ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	
๑๖	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร		
	- ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๘ นาที/ราย	
๑๗	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ		
	- ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๘ นาที/ราย	

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการ	หมายเหตุ
๑๘	งานจดทะเบียนพาณิชย์ - การจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่ - การเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์ - การยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ - การออกใบแทนทะเบียนพาณิชย์ - การคัดสำเนาทะเบียนพาณิชย์ - การขอตรวจค้นทะเบียนพาณิชย์	๘ นาที/ราย ๘ นาที/ราย ๘ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย ๘ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย	

( นายแดง กำพุด )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงสามสิบ

# แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์



แจ้งความคืนหน้าการดำเนินการ  
ให้ผู้ร้องทราบ ภายใน ๗ วัน

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน  
การจัดเก็บภาษีป้าย  
กองคลัง



เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.๓)

ระยะเวลาการให้บริการ ๕ นาที/ราย